

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COLLOCA GIUSEPPINA**
Indirizzo **Via Carlo Levi, snc, 89851, Ionadi (VV)**
Telefono **320.9290469**
Fax **0963.263283**
E-mail **giuseppinacolloca@tiscali.it**

Nazionalità **Italiana**

Luogo e Data di nascita **Vibo Valentia - 30/12/1980**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data **01 luglio 2014 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **BRIGA MARIA Ditta Individuale**
• Tipo di impiego **Impiegata Part Time**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Ufficio Acquisti**

- Data **07 novembre 2011 – 31 gennaio 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **POSTE ITALIANE S.p.a.**
• Tipo di impiego **PTL presso CPD di Vibo Valentia**
• Principali mansioni e responsabilità **Servizio di recapito**

- Data **09 novembre 2009 – 23 febbraio 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONFCOMMERCIO - Sede di Vibo Valentia**
• Tipo di azienda o settore **Via degli Artigiani, Pal. Piccione – 89900 – Vibo Valentia**
• Tipo di impiego **Corsi di formazione per qualifiche attività professionali**
• Principali mansioni e responsabilità **Docente**
Insegnamento della materia "Gestione Aziendale".

- Data **04 febbraio 2008 – 03 febbraio 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.C.L.I. - Associazioni Cristiane Lavoratori Italiani**
Viale Kennedy, 65 - 89900 - Vibo Valentia

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ACLI (Ass. Cristiana Lavoratori Italiani).
Sportelli operativi: Patronato, Caaf, Acli Terra.
Servizio Civile

Progetto "Hipponion": si interessa della rivalutazione del patrimonio artistico-culturale della provincia di Vibo Valentia.
Esperienza anche nelle aree CAAF e Patronato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Novembre/ Dicembre 2009 (ore 230)

Master 2.0 in Marketing & Comunicazione Digitale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Internet e la rivoluzione della Digital Age, Il Business Plan e i nuovi modelli di business, Il Digital Marketing, Il nuovo paradigma della "Customer Experience".

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

29 settembre 2008

Università degli Studi di Messina

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia, Tecnica bancaria, Ragioneria, Informatica, Diritto, Matematica, Lingua Inglese

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento equivalente magistrale)
101/110

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

29 Ottobre 1999

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici, Sociali e della Pubblicità in Vibo Valentia "N. De Filippis"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Informatica Generale ed Applicata – Lingua Inglese

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Operatore di Gestione dell'Informazione
27/30

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

14 Luglio 1999

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici, Sociali e della Pubblicità in Vibo Valentia "N. De Filippis"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia Aziendale, Informatica, Diritto, Matematica, Geografia Economica, Lingua Inglese

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Diploma di Tecnico della Gestione Aziendale
92/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

Inglese

Ottima
Eccellente
Buona

Francese

Ottima
Buona
Buona

Ottima espressività e capacità di relazionarsi con il pubblico
Predisposizione al lavoro di gruppo
Intraprendenza e spirito d'iniziativa

Autonomia organizzativa
Buona capacità di comunicazione

Anno 2002

Corso d'Informatica "Conoscenze di base ed abilità informatiche" presso il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Messina

Ottima conoscenza ed utilizzo del pacchetto applicativo Office di Windows
Internet – Posta elettronica

Anno 2002

Corso di Lingua Francese presso il Dipartimento di Lingue dell'Università degli Studi di Messina

Anno 2001

Corso di Lingua Inglese presso il Dipartimento di Lingue dell'Università degli Studi di Messina

Patente di guida cat. B
Auto munita

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs 196/2003.

Vibo Valentia, li 19/06/2015

NOME E COGNOME

Giuseppina Colloca