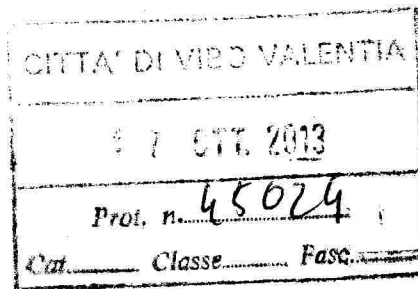


RAFFAELE MANDUCA

CURRICULUM VITAE
EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Avv. RAFFAELE MANDUCA
Indirizzo	VIALE KENNEDY, 65 – 89900 VIBO VALENTIA
Telefono	+39 0963 41112
Cellulare	+39 328 41 99 427
E-mail	raffaele.manduca@libero.it
Pec	raffaele.manduca@avvocativibo.legalmail.it
Fax	+39 0963 41936
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e Data di nascita	VIBO VALENTIA, 09-09-1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | DA OTTOBRE 2007 AD OGGI
Lavoro autonomo

Legale
Libero Professionista
Avvocato |
| <ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Da febbraio 2002 a novembre 2004
Avv. Vincenzo Gennaro del foro di Vibo Valentia, Viale Kennedy, 65 - Vibo Valentia

Legale
Praticante
Assistenza nella redazione degli atti e alle udienze. |

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **Data** 28 maggio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fipav, Via Vitorchiano 107/109 -Roma
- Tipo di azienda o settore Federazione Italiana Pallavolo
- Tipo di impiego principali mansioni e responsabilità Componente Commissione Tesseramento Atleti – Campania, Puglia, Molise, Basilicata e Calabria

- **Data** Marzo 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità Presidente Commissione Bellezze Naturali, Provincia di Vibo Valentia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Data** 31 Gennaio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto – Tesi in Diritto della Sicurezza Sociale” Trattamenti di Disoccupazione”
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- **Data** 1989/1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico “ Berto” di Vibo Valentia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ambito scientifico -umanistico
- Qualifica conseguita Diploma di scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- **Capacità di lettura** INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO
Buona (inglese); ottima (francese); buona (spagnolo)
- **Capacità di scrittura** Buona
- **Capacità di espressione orale** Buona

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Esperienze di aggiornamento più rilevanti:

Il processo amministrativo – Realtà attuale e processo di riforma presso l'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia; La Riforma del Processo Civile presso L'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia ; Attualità del Processo Civile Telematico nel Distretto di Lamezia Terme ; Diritto Fallimentare – Legge di Riforma; La Responsabilità Sanitaria nella più recente evoluzione giurisprudenziale e il danno alla persona; Nuovo Diritto Processuale Societario; Procedimento Cautelare Uniforme alla luce delle Recenti Riforme; Gli Aspetti Patrimoniali nella Separazione e Divorzio; La Previdenza Forense.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

CONOSCENZE E COMPETENZE INFORMATICHE

Sistemi Operativi: Windows Xp, Windows Vista

Microsoft Office: Ottima conoscenza di Word, Excel, Acces, Power Point

Webdesign: Elementare conoscenza di Corel Draw 13, Photoshop 7.0

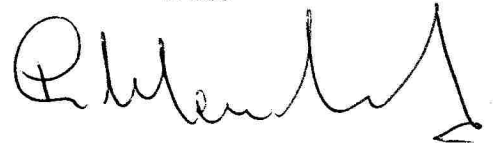
Linguaggi di programmazione: HTML/XHTML, JavaScript

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in questo curriculum per ogni fase di selezione ai sensi del D.lgs 196/03

In fede



(CONSIGLIERE COMUNALE)