**Allegato 2 - Formulario di progetto**

**Progetto “Rete dei servizi di facilitazione digitale della Regione Calabria” - DGR n. 52 del 16/02/2023**

**Avviso pubblico per la realizzazione di n. 4 centri di facilitazione digitale all’interno dell’ambito territoriale sociale di Vibo Valentia**

## SEZIONE 1: INFORMAZIONI GENERALI

## 1.1 – DENOMINAZIONE ETS PROPONENTE

* Denominazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Tipologia *(Es.: Associazione, etc.)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Codice Fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Partita IVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Numero di iscrizione al Registro Nazionale del Terzo settore: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Sede legale:*

Indirizzo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.A.P.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Città\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Rappresentante legale(posizione)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titolo: Cognome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. fisso:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel. Cellulare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Sede operativa in Calabria:*

Indirizzo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.A.P.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Città\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Referente locale (posizione)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titolo: Cognome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. fisso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel. Cellulare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 1.2 – PROFILO DELL’ENTE PROPONENTE

|  |
| --- |
| *Fornire un breve profilo dell’Ente in merito alle tipologie di attività svolte nonché le motivazioni che hanno condotto l’ente a contribuire alle modalità realizzative del progetto.* |

## SEZIONE 2: CONTESTO DI RIFERIMENTO

|  |
| --- |
| *Descrivere gli elementi specifici del contesto di riferimento e/o dell’ambito in cui l’ente opera in relazione alle tematiche oggetto dell’avviso,*  *Analisi delle carenze e delle opportunità territoriali;* |

**SEZIONE 3: ESPERIENZA DEL SOGGETTO PROPONENTE**

|  |
| --- |
| *Descrivere le esperienze maturate su tematiche analoghe a quelle dell’Avviso e la possibile replicabilità ai fini della realizzazione della proposta;* |

## SEZIONE 4: OBIETTIVI E FINALITA’ DEL PROGETTO

|  |
| --- |
| *Descrivere gli obiettivi e le finalità dell’intervento proposta in relazione al territorio di riferimento* |

## SEZIONE 5: MODALITA’ DI ATTUAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO

|  |
| --- |
| *Descrivere con chiarezza le modalità attuative ed organizzative finalizzate alla realizzazione del progetto rispondendo peraltro ai seguenti elementi:*   * *Capacità del progetto di conseguire un efficiente copertura territoriale all’interno dell’ambito (localizzazione punto di facilitazione disponibilità sedi e postazioni mobili etc.)* * *Capacità economico-organizzativa e del soggetto proponente in ordine alle capacità di realizzazione del progetto (disponibilità di mezzi, attrezzature, tipologia spazi, e come si intende intercettare l’utenza);* * *Capacità del progetto di conseguire i target territoriali previsti per il conseguimento degli obiettivi del PNRR (analizzare ed esplicitare con chiarezza l’eventuale presenza di reti attive di partenariato con altri enti/organizzazioni al fine di agevolare il coinvolgimento della popolazione target chiarendo in che modo questo può produrre risultati tangibili per il progetto)* |

## SEZIONE 6: ARTICOLAZIONE DEL SISTEMA A RETE

|  |
| --- |
| *Descrivere come attraverso il progetto si intende stimolare sinergie con istituzioni, enti ed organismi che favoriscano il raggiungimento di fasce di popolazione particolarmente fragili esplicitando i seguenti elementi:*   * *Interazione con centri di facilitazione del Servizio Civile Digitale o altri organismi;* * *N. di attività avviate che prevedono il coinvolgimento della fase deboli della popolazione regionale* |

## SEZIONE 7: APPROCCIO INNOVATIVO

|  |
| --- |
| *Descrivere gli elementi di innovazione sociale del servizio, in particolare dettagliando l’utilizzo di pratiche o l’adozione di elementi di impatto sociale del progetto sul contesto di riferimento* |

## SEZIONE 8: MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

|  |
| --- |
| *Descrivere in che modo il soggetto è in grado di ottemperare alle azioni di monitoraggio richieste secondo le tempistiche stabilite dal PNRR per il conseguimento delle finalità previste dal Progetto* |

**SEZIONE 9: RISORSE PROFESSIONALI COINVOLGE NEL PROGETTO**

|  |
| --- |
| *Descrivere la modalità di coinvolgimento e il numero delle risorse professionali adibite al progetto, chiarendo se il coinvolgimento è previsto per le risorse interne già incardinate nell’Ente. Allegare per le risorse prese in esame i CV degli operatori coinvolti.* |

**SEZIONE 10: PIANO FINANZIARIO**

*Completare il piano finanziario con gli importi riconducibili alle voci di spesa riportate di seguito. Tutte le spese dovranno essere inserite nel seguente documento.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ESEMPIO DI RICONDUZIONE DELLE SPESE** |  |  |  |  |  |  |
| **MACRO VOCI DI SPESA** | **Sub** | **VOCI DI SPESA** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **Totale** | **%** |
| **1. Formazione in presenza oppure online, inclusi i servizi di assistenza personalizzata propri della facilitazione digitale** |  | Rendicontazione a costi standard |  |  |  |  |  | **85%** |
| **2 - Attività di comunicazione/organizzazione di eventi formativi** | 2.1 | Produzione di volantini, manifesti, brochure, locandine, messaggi promozionali (via radio, tv, web...) targhe o qualsiasi altro materiale di supporto tangibile e intangibile finalizzato all’attività di comunicazione e promozione delle attività organizzate dai centri di facilitazione digitale, nonché al pieno engagement dei cittadini |  |  |  |  |  | **9%** |
| 2.2 | Servizi di social media management per pubblicazione online di materiali e/o eventi e/o attività relative ai centri di facilitazione digitale. |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Attività di project management a supporto dell’intero funzionamento del centro di facilitazione digitale, da non intendersi come assistenza tecnica, ma come gestione delle attività in capo ai centri di facilitazione digitale; |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Sviluppo e/o adattamento di sistemi software a supporto della rete di facilitazione (es. per la gestione delle prenotazioni, dei calendari condivisi degli eventi etc.) |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Sviluppo e gestione di siti web di progetto (a livello regionale/e o locale) |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Servizi di call center telefonico per la gestione delle prenotazioni |  |  |  |  |  |
| 2.7 | Supporto organizzativo alla realizzazione degli eventi svolti nei centri di facilitazione digitale o in collaborazione con essi |  |  |  |  |  |
| **3. Attrezzature e/o dotazioni tecnologiche, connessione** | 3.1 | Fornitura di dotazioni hardware e attrezzature tecnologiche e relativa installazione, configurazione ed eventuale personalizzazione (per esempio, scanner, router/firewall, modem, tablet, proiettori, smart tv, etc.) e servizi di cloud computing, ad esclusione dei canoni di connettività e ad altre voci di spesa corrente |  |  |  |  |  | **6%** |
| 3.2 | Servizi di configurazione, installazione ed eventuale manutenzione dell’infrastruttura informatica e tecnologica, composta, per esempio, da parte hardware, software e cablaggio, strettamente connessa alla realizzazione delle attività previste dal Progetto Rete di centri di facilitazione digitale |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Servizi di cablatura strutturata per postazioni di lavoro attrezzate al fine di creare il collegamento alla rete dati/elettrica. |  |  |  |  |  |
| **TOTALE PIANO OPERATIVO** |  | **[[1]](#footnote-1)** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **100%** |

*N.B – In merito alla voce 3 (Attrezzature e/o dotazioni tecnologiche, connessione) tipologia 3.1, non è previsto l’acquisto di pc e stampanti. Tali strumenti hardware saranno forniti dalla Regione Calabria direttamente agli enti gestori dei punti di facilitazione.*

1. [↑](#footnote-ref-1)