



CITTA' DI VIBO VALENTIA

AMBITO TERRITORIALE N. 1 - Comune capofila: VIBO VALENTIA

*Comuni di: Filadelfia, Filogaso, Francavilla, Francica, Ionadi,
Maierato, Mileto, Monterosso, Pizzo, Polia, San Costantino,
San Gregorio d'Ippona, Sant'Onofrio, Stefanaconi, Vibo Valentia*

89900 - Vibo Valentia - piazza Martiri d' Ungheria - telefono 0963/599111

Ufficio di Piano

Avviso pubblico per l'accreditamento di soggetti del terzo settore e per l'istituzione dell'albo dei soggetti accreditati per l'erogazione di prestazioni socio-assistenziali nell'ambito di progetti di assistenza domiciliare, di inclusione sociale e di percorsi di accompagnamento all'autonomia personale.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- l'Ambito Territoriale n.1 – comune capofila Vibo Valentia - intende istituire l'albo dei soggetti accreditati per l'erogazione di prestazioni socio-assistenziali nell'ambito di progetti di assistenza domiciliare, di inclusione sociale e di percorsi di accompagnamento all'autonomia personale a favore di persone non autosufficienti;
- il sistema di accreditamento richiede precise garanzie sulla continuità assistenziale, sulla qualità, sulla gestione unitaria dei servizi. La finalità è assicurare un elevato standard qualitativo dei servizi e regolare i rapporti tra committenti pubblici e soggetti che erogano i servizi;

Considerato che:

- la Legge n. 328/2000 ha introdotto l'istituto dell'accreditamento quale modalità di affidamento dei servizi socio-assistenziali;
- l'istituto dell'accreditamento mira da un lato a regolare l'ingresso nel mercato dei soggetti che intendono erogare servizi per conto del pubblico attraverso la determinazione delle tariffe e l'emissione di buoni servizio, e dall'altro ad implementare un processo di promozione e miglioramento della qualità dei servizi attraverso "l'obbligo", da parte dei soggetti erogatori, di garantire livelli strutturali ed organizzativi previsti dell'accreditamento diventando, in questo modo, uno degli strumenti principali con cui si persegue il miglioramento della qualità;
- la Legge Regionale n. 23/2003 stabilisce che l'accreditamento costituisce requisito indispensabile per erogare servizi e interventi sociali e sociosanitari per conto di enti pubblici;
- l'art. 17 della L. n. 328/2000 e l'art. 27 della L.R. n. 23/2003 prevedono che i Comuni possono considerare la concessione, su richiesta dell'interessato, di titoli validi per l'acquisto di servizi sociali dai soggetti accreditati del sistema integrato di interventi e servizi sociali, e che la regione Calabria disciplina i criteri e le modalità per la concessione dei titoli, individua i servizi e le prestazioni che possono essere fruite attraverso l'utilizzo degli stessi, nonché le relative procedure, nell'ambito di un percorso assistenziale attivo per l'integrazione o la reintegrazione sociale dei soggetti beneficiari.

Visti:

- la L. n. 328/2000 “Legge Quadro per la realizzazione del Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali”;
- il DPCM del 30/03/2001 “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona”;
- la L.R. n. 23/2003 “Realizzazione del Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali nella Regione Calabria (in attuazione della L. n. 328/2000)”;
- il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” che attribuisce ai Comuni la titolarità delle competenze amministrative nel settore dei servizi alla persona e alla comunità (art. 13) prevedendo la gestione dei medesimi anche in forma associata (art.33).

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO, CONSIDERATO E VISTO

con il presente avviso, questo Ambito Territoriale

RENDE NOTO

che intende procedere all’individuazione di soggetti specializzati, da accreditare presso l’Ambito Territoriale n.1- Comune capofila Vibo Valentia - e con le modalità individuate nel relativo Disciplinare, facente parte integrante del presente Avviso, per l’erogazione delle prestazioni socio assistenziali nel contesto di progetti di assistenza domiciliare, di inclusione sociale e di accompagnamento all’autonomia a favore dei cittadini non autosufficienti residenti nei Comuni facenti parte dell’Ambito Territoriale n.1 di Vibo Valentia.

Gli interventi dovranno essere erogati in tutti i Comuni ricadenti nel territorio dell’Ambito Territoriale n.1 di Vibo Valentia.

La presente procedura è finalizzata altresì a costituire un Albo di soggetti accreditati ad erogare le prestazioni di assistenza domiciliare, di inclusione sociale e di accompagnamento all’autonomia a favore di persone non autosufficienti.

DESTINATARI DELL’AVVISO

Il presente avviso è rivolto a tutti i soggetti giuridici individuati all’art. 1 comma 5 della Legge n. 328/00, in particolare gli organismi non lucrativi di utilità sociale, gli organismi della cooperazione, associazioni ed enti di promozione sociale, e comunque a tutti i soggetti in possesso dei requisiti necessari per erogare servizi e/o prestazioni socio-assistenziali di carattere domiciliare e di inclusione sociale.

Tutti i soggetti possono partecipare, sia a livello individuale che in raggruppamenti temporanei di impresa (RTI); in quest’ultimo caso dovranno essere rispettate le prescrizioni riportate all’art. 48 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. È vietato che un soggetto partecipi contemporaneamente all’avviso sia a livello individuale che quale componente di RTI, a pena di esclusione, sia del soggetto individuale sia del raggruppamento.

a. Requisiti di ordine generale e di idoneità tecnico-professionale:

Il richiedente, alla data di presentazione della domanda e a pena di esclusione, dovrà:

- non trovarsi in una delle condizioni previste dall’art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i;
- essere iscritto ad albi o registri tenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, in relazione alla forma giuridica del soggetto partecipante;

- aver previsto che nell'atto costitutivo e/o nello statuto sia contenuto, nell'oggetto sociale, lo svolgimento dei servizi socio-assistenziali e/o di inclusione sociale in favore di persone non autosufficienti;
- aver maturato, nei cinque anni antecedenti la scadenza del presente avviso, almeno due anni di esperienza anche non continuativa nella gestione di servizi analoghi alle prestazioni per cui intende accreditarsi;
- garantire il personale in possesso delle qualifiche professionali che saranno richieste, sulla base dello specifico progetto da realizzare, e necessarie per l'erogazione delle prestazioni oggetto dello stesso, per il cui reperimento si impegna ad attingere al Registro delle Competenze istituito dall'Ambito Territoriale n.1 di Vibo Valentia e presso lo stesso tenuto, fatta salva l'ipotesi per cui il profilo professionale necessario non sia disponibile all'interno dello stesso;
- garantire la pronta disponibilità, al momento dell'attivazione delle prestazioni oggetto del presente Avviso, dei profili professionali necessari;
- garantire il trattamento economico previsto dalle normative vigenti, il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli accordi sindacali integrativi;
- rispettare gli obblighi connessi alle norme in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nei luoghi di lavoro, agli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o soci;
- essere in regola, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- essere in regola con gli adempimenti contributivi, assistenziali e previdenziali (DURC);
- impegnarsi ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento e quello anticorruzione adottati dal Comune di Vibo Valentia;
- rispettare le norme in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 2016/679.

In caso di richiedenti costituiti in forma associata, l'esperienza potrà essere dimostrata cumulando i servizi svolti dai singoli soggetti facenti parte.

Non è ammessa la partecipazione alla procedura dei soggetti per i quali sussistano le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011.

Sono altresì esclusi i soggetti che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, c. 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001.

b. Requisiti di qualità

Il sistema di accreditamento garantisce al beneficiario dei servizi la possibilità di scelta dell'operatore economico, fra quelli iscritti all'Albo. Al fine di agevolare tale scelta, i richiedenti devono presentare la Carta dei Servizi, requisito fondamentale per l'accREDITAMENTO, che deve contenere quanto appresso indicato:

- informazioni chiare e complete circa l'offerta del servizio, compresi i miglioramenti e le prestazioni accessorie offerte;
- indicazioni sull'accesso al servizio;
- standard di qualità e indicatori di qualità;
- strumenti di verifica della qualità;
- modalità di gestione dei reclami;
- impegni verso i cittadini e codice etico.

c. Requisiti di capacità economica e finanziaria

I richiedenti devono dimostrare la propria solidità economica e finanziaria rispetto al regolare svolgimento delle attività per cui si chiede accreditamento, attraverso la presentazione di idonea Dichiarazione bancaria attestata “la solidità economica e finanziaria rispetto al regolare svolgimento delle attività per cui si chiede accreditamento”.

d. Controlli su dichiarazioni e mantenimento requisiti

Ai sensi di quanto previsto all'art. 71 del D.P.R. n°445/2000, laddove sussistano dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Ambito Territoriale è tenuto ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n°445/2000.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Ambito Territoriale n.1 di Vibo Valentia provvederà ad effettuare i controlli, in qualsiasi momento, rispetto al mantenimento dei requisiti minimi inderogabili e dei requisiti di qualità soggettivi per l'accredimento richiesti e previsti nell'Avviso di accreditamento ed alle caratteristiche presenti nell'offerta progettuale dell'accreditato. A tal fine, potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni indipendenti e qualificati.

I controlli saranno effettuati tramite richiesta di produzione di documentazione e/o incontri.

Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione sopracitati determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

La procedura per l'accredimento avverrà secondo le specifiche modalità previste nel Disciplinare di Accredimento facente parte integrante del presente Avviso.

La procedura prende avvio con la presentazione della domanda, mediante l'utilizzo dell'apposito modulo di istanza allegato, corredato dalle dichiarazioni e dalla documentazione prevista.

L'Ambito Territoriale n.1 di Vibo Valentia, tramite apposita Commissione all'uopo nominata, provvederà all'istruttoria delle domande pervenute, verificando il possesso dei requisiti dichiarati. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura di accreditamento.

L'istruttoria dovrà concludersi entro 60 giorni, salvo eventuali sospensioni comunque non superiori a 10 giorni, per richieste di integrazioni documentali. All'esito dell'istruttoria, i soggetti giuridici ammessi con apposito provvedimento, saranno inseriti nell'Albo Distrettuale di Soggetti Accreditati

di cui al presente Avviso. L'approvazione definitiva e la pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line del comune di Vibo Valentia - capofila - concluderà l'iter istruttorio.

La pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line equivale a notifica.

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'albo dei soggetti accreditati fra i quali il cittadino avente diritto ai servizi potrà effettuare la scelta.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati in possesso dei requisiti richiesti possono presentare la domanda di accreditamento:

- con spedizione a mezzo raccomandata A/R di un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante i dati del mittente, del destinatario e con all'esterno la dicitura "NON APRIRE - DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI NELL'AMBITO DI PROGETTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E DI INCLUSIONE SOCIALE." indirizzato all'Ambito Territoriale N.1- Comune Capofila Vibo Valentia – P.zza Martiri D'Ungheria – 89900 Vibo Valentia;
- tramite Posta Elettronica Certificata, riportando nell'oggetto la dicitura sopra detta, all'indirizzo: protocollocomunevibo@pec.it.

L'istanza dovrà pervenire obbligatoriamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vibo Valentia entro le ore 09:00 del 21/06/2021.

Oltre il periodo indicato non sarà ritenuta valida alcuna istanza, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad istanze precedenti. Si specifica che non farà fede il timbro postale di partenza. Non saranno accettate e quindi saranno escluse le istanze pervenute in maniera diversa dalle modalità di presentazione sopra indicate.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione dalla procedura:

- a) domanda di partecipazione, predisposta conformemente all'allegato modulo, datata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto interessato il quale dovrà autocertificare in calce all'istanza il possesso dei requisiti previsti, con allegata copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore debitamente firmata. In caso di raggruppamento temporaneo dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati;
- b) copia Atto Costitutivo e Statuto;
- c) dichiarazione di iscrizione all'Albo o Registro delle Pubbliche Amministrazioni in relazione alla forma giuridica del soggetto partecipante;
- d) autocertificazione dell'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 corredata da un documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore;
- e) indicazione del codice IBAN del soggetto richiedente, in caso di RTI codice IBAN del raggruppamento costituito;
- f) Carta dei Servizi;
- g) Curriculum vitae.

RAPPORTI DI CONVENZIONAMENTO

L'Ambito Territoriale N.1 di Vibo Valentia provvederà alla formazione di un Albo dei soggetti accreditati per la specifica tipologia di prestazioni socio-assistenziali di cui al presente Avviso e,

all'atto della realizzazione di uno specifico progetto, stipulerà una convenzione disciplinante i rapporti tra le parti e l'erogazione delle specifiche prestazioni oggetto del progetto stesso.

Ciascun soggetto accreditato dovrà comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle dichiarazioni già rese, entro e non oltre 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse.

Il soggetto accreditato deve garantire idonea copertura assicurativa per Responsabilità civile verso terzi per danni a persone, animali e cose nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, con esclusivo riferimento ai servizi in questione, con validità dalla data di avvio del servizio e non inferiore alla durata prevista dal servizio stesso.

La polizza assicurativa dovrà avere un massimale di € 5.000.000,00.

L'Ambito Territoriale n.1 di Vibo Valentia metterà a disposizione dei soggetti beneficiari delle prestazioni l'elenco aggiornato dei soggetti accreditati; sarà cura del beneficiario dell'intervento scegliere il fornitore, il quale dovrà erogare le prestazioni che saranno previste nel PAI – Piano Assistenziale Individuale.

La corresponsione delle prestazioni erogate dagli enti accreditati avverrà subordinatamente all'accredito delle relative somme all'Ambito Territoriale n.1 da parte di quello che sarà il soggetto finanziatore.

TERMINI DI VALIDITA' DELL'ELENCO E DELLE PRESTAZIONI

Il presente Avviso, nonché le convenzioni di accreditamento potranno essere revocati o modificati in relazione alla revoca o modifica del progetto realizzando e/o del relativo finanziamento.

L'iscrizione degli Enti accreditati nel relativo Albo distrettuale ha durata triennale, fatte salve le ipotesi di revoca dell'accredito e di risoluzione anticipata della Convenzione eventualmente stipulata e, conseguentemente, della decadenza dell'iscrizione dall'Albo, sulla base di quanto previsto dagli atti della procedura.

L'Elenco di Fornitori accreditati potrà essere utilizzato dall'Ambito Territoriale N.1 di Vibo Valentia per l'erogazione di prestazioni assimilabili a quelle di cui al presente Avviso, previa adozione di determinazione dirigenziale e specifica convenzione di accreditamento.

REVOCA DELL'ACCREDITAMENTO

E' prevista la revoca dell'accredito nell'ipotesi in cui venga meno anche solo uno dei requisiti previsti dal presente bando, nonché nell'ipotesi in cui il soggetto accreditato non mantenga uno degli impegni dichiarati o in caso di grave o reiterato inadempimento.

INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n.196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali inerente la presente procedura sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. In particolare si porta a conoscenza che:

- a) i dati personali dichiarati dagli interessati nella domanda di accreditamento saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura di accreditamento. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità a procedere all'accredito;

- d) i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione, per quanto concerne la procedura di accreditamento;
- e) il concorrente ha diritto, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e dell'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003, di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo, l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- f) il titolare del trattamento dei dati personali è il comune di Vibo Valentia – n.q. di comune capofila dell'Ambito Territoriale n.1, in persona della Dirigente Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e dalla Legge n. 241/1990 art. 22 e seguenti. La richiesta di accesso dovrà essere trasmessa all'Ambito Territoriale, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollocomunevibo@pec.it. Essa dovrà contenere: le generalità del richiedente; i recapiti per l'invio della risposta (compreso un indirizzo di posta elettronica); gli estremi identificativi del documento e/o documenti oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione e, ove occorra, dovrà comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. Se ritenuto opportuno dal richiedente, potrà essere rilasciata copia dei documenti oggetto del procedimento d'accesso qualora non si ricada nelle ipotesi previste dall'art. 25 della Legge 241/1990 e dagli artt. 22 e seguenti del D.Lgs. n.196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Reg. Europeo 679/2016 (GDPR). In tali ipotesi l'estrazione di copia sarà subordinata all'omissione dei dati personali contenuti nell'atto. In esito all'effettuazione dell'accesso, verrà redatto un verbale contenente l'elenco dei documenti visionati e consegnati in copia al richiedente. Copia del suddetto verbale è disponibile su richiesta, anche ai controinteressati.

NORME FINALI

Avverso il provvedimento di approvazione dell'elenco e/o il provvedimento di decadenza è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da presentarsi entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dall'atto stesso, oppure in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, deve essere fatto riferimento a quanto disposto dalle norme vigenti in materia.

Altre informazioni:

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente Avviso possono essere richiesti all'Ambito Territoriale n.1 di Vibo Valentia – pec: protocollocomunevibo@pec.it tel. 0963 599256.

Responsabile del Procedimento è il dott.ssa Adriana Maria Stella Teti, nella sua qualità di Responsabile dell'Ambito Territoriale n.1 – comune capofila Vibo Valentia.

Il Responsabile dell'Uff. di Piano
Dott.ssa Adriana Teti
(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93)